

ELEKTRONINIO STATYBOS DARBŲ ŽURNALO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

NR. SZ-.....

[Data], Vilnius

SUTARTIES ŠALYS

Paslaugų teikėjas: Cotenders UAB pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 303488967, PVM mokėtojo kodas LT100010641810, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 50, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, kurią atstovauja direktorius Virginijus Kanaporis, iš vienos pusės, ir

Paslaugų gavėjas: [įmonės pavadinimas] pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [xxxxxxxxxxx] , kurios registruota buveinė yra [nurodyti buveinės adresą] , duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama [nurodyti pareigas] [pilnas vardas pavardė] , veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo], iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pasirašydamas šią Sutartį, Paslaugų gavėjas patvirtina, kad pasirašymo dieną yra susipažinęs su interneto svetainėje StatybosZurnalas.lt paskelbtomis Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimo taisyklėmis (toliau - Taisyklės), su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis. Visos Sutartyje nurodomos sąvokos naudojamos tokia pačia prasme kaip nurodyta Taisyklėse. Taisyklės yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Ši Sutartis ir Taisyklės yra vienas kitą papildantys dokumentai ir galioja neatskiriamai.
2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų gavėjui bei kitiems Paslaugų gavėjo nurodytiems statybos dalyviams galimybę naudotis sistemoje StatybosZurnalas.lt Paslaugų gavėjo sukurtu Elektroniniu statybos darbų žurnalu ir teikti Elektroninio statybos darbų žurnalo saugojimo paslaugas kaip tai reglamentuota Taisyklėse ir šioje Sutartyje, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti už Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas bei laikytis Taisyklių ir Sutarties sąlygų.
3. Naudojimosi Elektroniniu statybos darbų žurnalu sistemoje StatybosZurnalas.lt tvarka (registracija, Statybos sukūrimas, Įrašų pildymas, Statybos užbaigimas ir kt.) yra išsamiai reglamentuota Taisyklėse bei Vartotojo gide.
4. Paslaugų gavėjas, pasirašydamas šią Sutartį, Sistemoje sukurtam Elektroniniam statybos darbų žurnalui užsako:
 - 4.1. Elektroninio statybos darbų žurnalo Naudojimo paslaugas, tuo suteikdamas galimybę Sistemoje, Taisyklių nustatyta tvarka, visiems Statyboje paskirtiems Statybos

dalyviams ir Statybos dalyvių paskirtiems įgaliotiems asmenims naudoti Elektroninį statybos darbų žurnalą, jį pildyti (kurti įrašus, prisegti Prisegtukus (dokumentų kopijas ar nuotraukas), pasirašyti), tikrinti, gauti bei kitaip valdyti jo informaciją. Šios paslaugos apmokamos Sutarties II skyriuje nurodyta tvarka.

- 4.2. Elektroninio statybos darbų žurnalo Saugojimo paslaugas, kurios apima uždaryto (suformuoto ir užbaigto) Elektroninio statybos darbų žurnalo, su jame esančiomis knygomis, įrašais ir prisegtukais). Šios paslaugos apmokamos Sutarties II skyriuje nurodyta tvarka. Saugojimo terminą pasirenka Paslaugos gavėjas.
5. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad yra susitaręs arba informavęs kitus statybos dalyvius dėl to, jog statybos darbų žurnalas pagal pateiktą statybos leidimą bus naudojamas skaitmenine forma, t.y. naudojamas Elektroninis statybos darbų žurnalas ir visi Statybos dalyviai sutinka jį pildyti (kiekvienas statybos dalyvis savo išreikštą sutikimą, įrašus pildyti Elektriniame statybos darbų žurnale, patvirtina Sistemoje).

KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA. NEATSISKAITYMO PASEKMĖS

6. Paslaugų gavėjas privalo už naudojimąsi Elektroniniu statybos darbų žurnalu apmokėti, prieš pradėdamas naudotis Elektroniniu statybos darbų žurnalu.
7. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį skaičiuojamas mokestis yra vienas mėnuo pagal Paslaugos gavėjo pasirinktą Mokėjimo planą. Mokėjimai už Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimą gali būti atlikti kiekvieną mėnesį arba už pasirinktą periodą mėnesiais.
8. Paslaugų gavėjui pasirinkus Mokėjimo planą ir laikotarpį, Sistema, remdamasi Paslaugų gavėjo pasirinktais kriterijais, sukuria išankstinę sąskaitą apmokėjimui. Atsiskaitymas atliekamas, naudojantis elektronine bankininkyste Paysera sistema arba tiesioginio mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą pagal išankstinę sąskaitą apmokėjimui. Po apmokėjimo Sistema sugeneruoja PVM sąskaitą faktūrą ir ją saugo Sistemoje. PVM sąskaita faktūra yra pasiekama Paslaugos gavėjui. Išankstinė sąskaita apmokėjimui ir PVM sąskaita faktūra pateikiami elektronine forma Sistemoje ir papildomai nėra siunčiami. Paslaugų gavėjas privalo juos įsitraukti į savo buhalterinę apskaitą.
9. Elektroninio statybos darbų žurnalo Mokėjimo planai pateikiami Sistemoje ir viešai svetainės adresu: <https://statyboszurnalas.lt/lt/kainos>.
10. Elektroninio statybos darbų žurnalo Mokėjimo planai skiriasi priklausomai nuo Statinio projekte įrašų (dokumentų) ir Užduočių skaičiaus bei išnaudotos disko vietos GB. Paslaugų gavėjas Sutarties sudarymo dienai pasirenka mokėjimo planą – Planas S.
11. Paslaugų gavėjas sutinka, kad Statyboje viršijus bent vieną iš apmokėto Mokėjimo plano parametrų, Mokėjimo planas būtų keičiamas į didesnį ir savo sutikimą Paslaugų gavėjas patvirtina sistemoje, nurodydamas į kurį planą jis pereina. Paslaugų gavėjui, nuo patvirtinimo, kad sutinka naudoti didesnį planą, atsiranda pareiga mokėti už Elektroninio statybos darbų žurnalo pildymą naują taikytiną kainą pagal didesnįjį Mokėjimo planą nuo Mokėjimo plano viršijimo momento. Paslaugų gavėjas sutinka, kad Paslaugų gavėjo atlikti, bet dar neišnaudoti (neįskaityti) mokėjimai pagal mažesnįjį Mokėjimo planą nuo Mokėjimo plano viršijimo dienos būtų perskaiciuojami pagal Paslaugų gavėjo pasirinktą Mokėjimo planą Elektroninio statybos darbų žurnalo Mokėjimo planai skiriasi priklausomai nuo Statinio projekte priskirtų Paslaugų

naudotojų skaičiaus, pridedamų dokumentų skaičiaus bei išnaudotos disko vietos GB. Paslaugų gavėjas pasirenka Mokėjimo planą Statybos pradžioje pagal numatomus Mokėjimo plane nurodytus parametrus..

12. Apie Mokėjimo plano viršijimą Paslaugų gavėjas yra informuojamas Sistemoje StatybosZurnalas.lt ir Paslaugų gavėjo administratorius elektroniniu paštu. Žurnalo pildymas sustabdomas iki kito Mokėjimo plano patvirtinimo.
13. Jei Paslaugų gavėjas neįvykdys pareigos apmokėti už jo sukurtą Elektroniniam statybos darbų žurnalui taikytiną Mokėjimo planą, taip pat pasibaigus apmokėtam terminui ir Paslaugų gavėjui nesumokėjus už tolimesnį periodą, Elektroninio statybos darbų žurnalo Statyboje naudojimas yra stabdomas visiems Statybos dalyvių naudotojams iki tol, kol bus gautas tinkamas ir visas pasirinkto Mokėjimo plano apmokėjimas. Statinio projektas yra užrakinamas, nepaliekant peržiūros teisės. Inspektuojančioms institucijoms, kurios ir toliau turi priegigos teisę prie Paslaugų gavėjo sukurtu Elektroninio statybos darbų žurnalo suteikiama tik peržiūros teisė. Jokie įrašų pildymo, pasirašymo ar redagavimo veiksmai Paslaugų naudotojams nėra leidžiami.
14. Mokėjimai už naudojimosi paslaugas turi būti atliekami tol, kol vykdoma statyba ir naudojamas Elektroninis statybos darbų žurnalas Statyboje, t.y. nuo Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimo pradžios iki statybos pripažinimo tinkama naudoti (Sistemoje iki Elektroninio statybos darbų žurnalo uždarymo). Paslaugų gavėjas įsipareigoja pranešti Paslaugų teikėjui apie statybos pripažinimo tinkama naudoti akto patvirtinimą. Mokėjimo plano mokestis turi būti mokamas iki Paslaugų gavėjo pranešimo apie statybos pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimą.
15. Sustabdžius statybą, Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti naudojamą Statinio projekto Elektroniniu statybos darbų žurnalu bei sustabdyti savo mokėjimus, bet ne ilgesniam nei 5 (penkerių) metų terminui. Paslaugų gavėjas privalo nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją ir Statinio projekto Paslaugų naudotojus apie tai, jog teismas sustabdė statybą Statinio projekte. Jei net ir sustabdžius statybą pagal teisės aktus privaloma atlikti atitinkamus įrašus Elektroniniame statybos darbų žurnale (pvz. apie atliekamus konservavimo darbus, avarijos šalinimo darbus ir pan.), Paslaugų gavėjas privalo atnaujinti galimybę pildyti Elektroninio statybos darbų žurnalą, sumokėdamas jam taikytiną mokesť. Paslaugų gavėjui taikomas tas pats Mokėjimo planas tokiam laikotarpiui, per kurį atliekami Statybos konservavimo darbai ir per kurį būtina pildyti įrašus Elektroniniame statybos darbų žurnale
16. Elektroniniame statybos darbų žurnale galima funkcija įjungti tik skaitymo režimą. Po skaitymo režimo įjungimo, įjungiami galimybė žurnalo peržiūrai be teisės pildyti ar redaguoti įrašus, Paslaugos gavėjas jeigu mokėjimo planas pasibaigęs, sumoka žurnalo archyvavimo mokesť t.y. paskutinio mėnesio įmokos sumą už žurnalą (pagal Kainų planus išpublikuotus puslapyje ir įgyja vieneriems metams sustabdyto žurnalo peržiūrą. Jeigu statyba atnaujinama anksčiau, nei po vienerių metų, tai Paslaugos gavėjas atšaukia skaitymo režimą ir bus suteikta galimybė toliau tęsti žurnalo pildymą. Jeigu statyba sustabdoma ilgiau nei vienerius metus, tai, naujai sumokėjus žurnalo archyvavimo mokesť, žurnalas lieka atviras peržiūrai. Jeigu mokesťis nebemokamas, tai žurnalas peržiūrai neatidaromas. Skaitymo režimą galima įjungti ilgesniam laikotarpiui nei vienas mėnuo. Pasirinkus trumpesnį laikotarpį, už žurnalą bus skaičiuojamas pagal statyboszurnalas.lt rubrikoje Kainos išpublikuotas kainas ir jų planus.

17. Užbaigęs Statybą, Paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti kur saugoti Elektroninį statybos darbų žurnalą: Sistemoje ar suarchyvuotą persiųsti į savas saugyklas. Jeigu pasirinktas variantas Elektroninį statybos darbų žurnalą saugoti sistemoje, tai metinis Saugojimo paslaugų planas lygus paskutinio mėnesio įmokai, kuri mokama iš anksto.
18. Paslaugų gavėjui gali būti suteikiamos nuolaidos (kuponai), jeigu
- Sutartis nėra nutraukiama anksčiau nustatyto galiojimo termino ;
 - per 2 (dvejus) metus pradeda naudoti nemažiau nei 7 (septynis) elektroninius statybos darbų žurnalus, kurių pildymo trukmė nemažesnė nei 6 (šeši) mėnesiai;
 - visus žurnalus pildo iki statybos pripažinimo tinkama naudoti (Sistemoje iki Elektroninio statybos darbų žurnalo uždarymo). Paslaugų gavėjas įsipareigoja pranešti Paslaugų teikėjui apie statybos pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimą.

Jeigu pasibaigus 2 (dvejų) metų laikotarpiui Užsakovas nepradėjo pildyti 7 (septynių) elektroninių žurnalų arba pildo mažiau žurnalų ar nutraukiama paslaugų teikimo sutartis, nebaigus pildyti 7 (septynis) elektroninius statybos darbų žurnalus, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti visus mokesčius už suteiktas paslaugas ir grąžinti visas jam suteiktas nuolaidas. Grąžinamos nuolaidos dydis yra skaičiuojamas taip: iš standartinio plano sumų atėmus taikyto plano sumokėtas sumas.

ELEKTRONINIO STATYBOS DARBŲ ŽURNALO SAUGOJIMAS

19. Visu Saugojimo paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas teikia Elektroninio statybos darbų žurnalo duomenų peržiūros galimybę Paslaugos gavėjui ir statybos dalyviams, kuriems tokią teisę suteikia Paslaugos gavėjas.
20. Pasibaigus Saugojimo paslaugų laikotarpiui, Paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti:
- 20.1. Saugojimo paslaugų laikotarpį pratęsti, sumokėdamas Sistemoje nurodytą mokestį pagal jam taikytiną Saugojimo paslaugų planą.
 - 20.2. Atskira sutartimi užsakyti ilgalaikio saugojimo paslaugą, kuomet Statybos Elektroninio statybos darbų žurnalas suarchyvuojamas ir saugomas Paslaugų teikėjo tarp šalių sutartam ilgalaikiam terminui.
 - 20.3. Paslaugų gavėjui pareiškus prašymą, Elektroninis statybos darbų žurnalas gali būti perduodamas saugoti pačiam Paslaugų gavėjui.
21. Jei Paslaugų gavėjas pasirenka pratęsti Saugojimo paslaugų laikotarpį ir sumoka mokestį pagal jam taikytiną Saugojimo paslaugų planą, tokiu atveju Elektroninis statybos darbų žurnalas saugomas tokia pačia tvarka ir būdu kaip ir prieš tai, suteikiant Statybos peržiūros galimybes Paslaugų gavėjui pagal jo pasirinktą Saugojimo paslaugų planą.
22. Paslaugų gavėjui pratęsus Saugojimo paslaugų laikotarpį, Saugojimo paslaugos pratęsimas Paslaugų gavėjo pasirinktam sutartiniam laikotarpiui pagal Saugojimo paslaugų planą, visose Elektroniniame statybos darbų žurnale esančiose knygos, atnaujinant Laiko žymas.
23. Atsižvelgiant į tai, kad Laiko žymų suteikimas bei atnaujinimas yra paslauga, kurios teikimas yra susijęs su elektroninio parašo sertifikatu galiojimu, kuris paprastai yra riboto termino galiojimo, Saugojimo paslaugų pratęsimą užsakyti ir apmokėjimą už Saugojimo paslaugų

pratęsimą atlikti Paslaugų gavėjas privalo ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki saugojimo termino pabaigos.

24. Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatytu laiku nepratęsęs Saugojimo paslaugų laikotarpio, Laiko žymų ant dokumentų atnaujinimas tampa nebeįmanomas.
25. Pasibaigus Elektroniniame statybos darbų žurnalo saugojimo laikotarpiui ir jo nepratęsęs šios Sutarties numatyta tvarka, Elektroninio statybos darbų žurnalo duomenys Sistemoje nėra prieinami, Paslaugų teikėjas neatsako ir negarantuoja jų išsaugojimo bei galiojimo oficialaus paliudijimo (atsižvelgiant į tai, kad elektroninių parašų galiojimui užtikrinti naudojamos Laiko žymos turi ribotą galiojimo terminą). Paslaugos teikėjas, šalims sutarus, gali teikti ir Ilgalaikio saugojimo paslaugą, kuomet Elektroninio statybos darbų žurnalas archyvuojamas ir saugomas Paslaugų teikėjo tarp šalių sutartam ilgalaikiam terminui. Šiuo atveju nuolatinė Statinio projekto peržiūros paslauga nebeteikiama, tačiau Elektroninį statybos darbų žurnalą peržiūrėti įmanoma, užsisakius Išarchyvavimo paslaugą. Šios Ilgalaikio saugojimo paslaugos teikimo sąlygos, terminai, kainos aprašomos atskira sutartimi, su kuria susipažinti galima internetinėje Paslaugų teikėjo svetainėje StatybosZurnalas.lt.
26. Paslaugų gavėjas turi teisę ir pats perimti saugoti Elektroninio statybos darbų žurnalą, pateikdamas prašymą Paslaugų teikėjui Elektroninio statybos darbų žurnalo duomenis perkelti į Paslaugų gavėjo pateiktą tinkamo dydžio išorinę laikmeną. Paslaugų gavėjas, patvirtina, kad yra informuotas, jog tokiu atveju jam pereina ir pareiga pasirūpinti Elektroniniame statybos darbų žurnale esančių knygų ir žurnalo Laiko žymų tinkamu atnaujinimu bei atitinkama atsakomybė jų neatnaujinus.

ATSAKOMYBĖ

26. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
27. Paslaugų gavėjas atsako už savalaikį apmokėjimą už Paslaugas, savalaikį teisingos informacijos apie Statybą pateikimą bei prisiima visas pasekmes dėl šių įsipareigojimų nevykdymo.
28. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (force majeure), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

SUTARTIES GALIOJIMAS

29. Ši Sutartis įsigalioja Paslaugų gavėjui susipažinus su šios Sutarties sąlygomis ir Sutartį pasirašius.
30. Paslaugų teikėjas išsaugo pasirašytą sutartį. Pasirašytą sutartį taip pat gali išsaugoti Paslaugų gavėjas. Sutarties nuostatos yra saugomos ir pasiekiamos Sistemoje esančioje Paslaugų gavėjo paskyroje.
31. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
32. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
33. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

SUTARTIES PAKEITIMAI

34. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai keisti ir/ar pildyti Sutarties sąlygas, laikydamasis šių sąlygų:
 - 34.1. Jei pakeitimas yra susijęs su esminiu Sutarties sąlygų keitimu, apie jį Paslaugų gavėjas informuojamas prieš 60 (šešiasdešimt) dienų. Laikoma, kad Paslaugų gavėjas pranešimą gavo ir Sutarties sąlygų pakeitimas įsigalioja per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tokio pranešimo patalpavimo Sistemoje ar išsiuntimo Paslaugų gavėjui.
 - 34.2. Jei Sutarties sąlygos keičiamos dėl teisės aktų privalomų reikalavimų pasikeitimų, Sutarties pakeitimai įsigalioja jų paskelbimo Sistemoje dieną. Teisės aktų reikalavimai taikomi nuo teisės aktų įsigaliojimo dienos.
35. Paslaugų naudotojas įsipareigoja reguliariai, tai yra bent vieną kartą per darbo dieną, tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę ar kitas pranešimų gavimo priemones, kurias nurodė Sistemoje bei Sistemos tinklalapį, kad laiku pastebėtų pranešimus.
36. Paslaugų gavėjas neturi teisės vienašališkai keisti šios Sutarties sąlygų.
37. Jei Paslaugų gavėjas nesutinka su Sutarties sąlygų pakeitimais ar papildymais, jis turi teisę atsisakyti Paslaugų teikimo ir nutraukti Sutartį, informuodamas apie tai Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Paslaugų naudotojo naudojimasis Paslaugų teikėjo paslaugomis po Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo reikš Paslaugų gavėjo sutikimą su Sutarties sąlygų pakeitimu ar papildymu.

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

38. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį dėl konkrečios Statybos, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

39. Paslaugų gavėjas turi teisę kopijuoti ir išsisaugoti Elektroninį statybos darbų žurnalą į savo laikmenas prieš nutraukdamas Sutartį. Atskiras Elektroninio statybos darbų žurnalo perdavimas nėra atliekamas.
40. Nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas saugo Statybos informaciją ne ilgiau nei 5 (penkerius) metus nuo pirmojo apmokėjimo Statybai.

KITOS NUOSTATOS

41. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
42. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.
43. Šalys savarankiškai atsako už visų mokestinių įsipareigojimų vykdymą valstybei.
44. Paslaugų gavėjas neturi teisės perduoti teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims, apie tai neinformavęs Paslaugų teikėjo ir nepateikęs tai patvirtinančio dokumento.
45. Jei dėl kokių nors aplinkybių Paslaugų gavėjas pasikeičia (parduodamas statybos objektas, keičiasi Paslaugų gavėjo juridinis statusas ir kt.), naujasis Paslaugų gavėjas arba jo teises perėmęs asmuo privalo pateikti teisių pasikeitimą įrodantį dokumentą bei atlikti registracijos veiksmus Sistemoje tam, kad Sistemoje jam būtų suteikta prieigos teisė prie Statinio projekto Elektroninio statybos darbų žurnalo.
46. Paslaugų teikėjas pasilieka teisę perduoti teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be Paslaugų naudotojo sutikimo, tačiau informuojant apie šį pasikeitimą Paslaugų naudotoją.
47. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš Šalių yra gavusi jos darbuotojų ir/arba įgaliotų asmenų sutikimus dėl jų asmens duomenų naudojimo šios Sutarties vykdymo tikslams ir kiekviena iš Šalių garantuoja, jog Sutarties vykdymo metu gauti bet kurios iš Šalių darbuotojų ir/arba atstovų asmens duomenys bus naudojami vadovaujantis teisės aktuose ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 numatytais reikalavimais, ne daugiau nei būtina šiai Sutarčiai.
48. Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta:

Paslaugų teikėjas**Cotenders UAB**

Įmonės kodas 303488967
PVM kodas LT100010641810
Gedimino pr. 50, Vilnius
a/s Nr. LT747300010140154703,
(AB "Swedbank")

+370 687 22159
virginijus@cotenders.com

Virginijus Kanaporis
Direktorius

_____A.V.

Paslaugų gavėjas**Įmonės pavadinimas**

Įmonės kodas xxxxxxxx
PVM kodas LTxxxxxxxxxxx
{buveinės adresas}
a/s Nr. LTxx xxxx xxxx xxxx
(Banko pavadinimas)

Tel. +370 xxxxxxxxxx
El. paštas xxxxxxxxxxxxxx

Vardas Pavardė
Pareigos

_____A.V.